



PLANO DE DADOS ABERTOS

DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL DE MATO GROSSO DO SUL

Controladoria-Geral do Estado (CGE)

Superintendência de Gestão da Informação - Secretaria de Estado de Fazenda (SGI-SEFAZ)

CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO

Av. Des. José Nunes da Cunha, s/n - Parque dos Poderes – Bloco III - CEP: 79031-310 - Campo Grande – MS

CARLOS EDUARDO GIRÃO DE ARRUDA

Controlador-Geral do Estado

MARINA HIRAOKA GAIDARJI

Controladora-Geral Adjunta

RONEY ABADIO CANDIDO

Auditor-Geral do Estado

ÁLVARO CARNEIRO DE OLIVEIRA NETO

Ouvidor-Geral do Estado

NATALINO GONÇALVES ALMEIDA

Corregedor-Geral do Estado

UNIDADES DE GESTÃO ENVOLVIDAS

CONTROLADORIA-GERAL DO ESTADO
SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA

EQUIPE

ÁLVARO CARNEIRO DE OLIVEIRA NETO
CÉLIA FERNANDES DE MELO
FÁBIO CAETANO DA SILVA
JOICE LUIZA DA PAIXÃO

DIRETORIAS E ÁREAS ENVOLVIDAS:

Ouvidoria-Geral do Estado
Superintendência de Gestão da Informação

CONTROLE DE VERSÕES				
VERSÃO Nº	REALIZADA POR	DATA DE ALTERAÇÃO	APROVADA POR	ALTERAÇÃO EFETUADA
1	Equipe para o Plano De Dados Abertos	25/06/19	Ouvidoria-Geral do Estado	Versão inicial do PDA
2	Equipe para o Plano De Dados Abertos	23/06/20	Ouvidoria-Geral do Estado	Versão atualizada do PDA

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO.....	6
OBJETIVOS.....	8
CRITÉRIOS PARA A PRIORIZAÇÃO DE BASES DE DADOS.....	9
GOVERNANÇA.....	10
Monitoramento e controle.....	10
COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL.....	11
PLANOS DE AÇÃO.....	12
Cronograma de atividades para Publicação de Dados Abertos.....	12
Bases Selecionadas e Cronograma de Abertura de Bases de Dados.....	14
ANEXOS.....	18
ANEXO 1 – INVENTÁRIO PARCIAL DE BASES DE DADOS DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL.....	18
ANEXO 2 -REFERÊNCIAS.....	26
ANEXO 3 – GLOSSÁRIO.....	28

INTRODUÇÃO

Dados abertos são dados públicos representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referenciados na rede mundial de computadores (Internet) e disponibilizados sob licença aberta que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento sem a necessidade de identificação ou registro.

Eles estão disponíveis para um público amplo, para os propósitos mais variados e com o maior detalhamento possível, de forma não agregada ou transformada. Para a sua utilização, não será necessário utilizar softwares ou programas de computador específicos ou proprietários, ou seja, estão disponíveis em um formato sobre o qual nenhum ente tem controle exclusivo.

Dentre os motivos que justificam a abertura dos dados da Administração Pública estão a transparência e o controle social, e existe uma obrigação legal para a sua disponibilização: o art. 8º da Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/11):

“Art. 8º. É dever dos órgãos e entidades públicas promover, independentemente de requerimentos, a divulgação em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.

(...)

§ 2º Para cumprimento do disposto no caput, os órgãos e entidades públicas deverão utilizar todos os meios e instrumentos legítimos de que dispuserem, sendo obrigatória a divulgação em sítios oficiais da rede mundial de computadores (Internet).

§ 3º Os sítios de que trata o § 2º deverão, na forma de regulamento, atender, entre outros, aos seguintes requisitos:

(...)

II – possibilitar a gravação de relatórios em diversos formatos eletrônicos, inclusive abertos e não proprietários, tais como planilhas e texto, de modo a facilitar a análise das informações;

III – possibilitar o acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina”.

A lei também define as hipóteses de sigilo e de informações pessoais, que são consideradas exceções à regra geral de que os dados devem ser abertos.

Em resumo, os dados abertos vêm ganhando espaço e importância nos setores públicos, e o principal objetivo é ampliar e aperfeiçoar a cultura de transparência pública e as formas de interlocução com o cidadão, tendo ele o acesso de forma aberta aos dados produzidos ou acumulados pela Administração Pública. É, ainda, um instrumento que zela pela observância do interesse público, publicidade e eficiência, com a premissa de publicar prioritariamente dados considerados relevantes para a sociedade.

Os critérios e o procedimento necessários para a abertura dos dados governamentais pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Estadual serão executados pela Controladoria Geral do Estado, através da Ouvidoria Geral do Estado e da Assessoria de Tecnologia da Informação da CGE, em conjunto com a Superintendência de Gestão da Informação da Secretaria de Estados de Fazenda de Mato Grosso do Sul, cabendo aos órgãos citados orientar, promover e acompanhar, inclusive disponibilizar o suporte necessário aos servidores para este fim.

O cidadão poderá usar o sistema de Ouvidorias (e-OUV) ou acionar diretamente os dados abertos para se manifestar, podendo oferecer sugestões e informar sobre problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados. Além disso, poderá solicitar a abertura de bases de dados da Administração Pública estadual por meio do sistema eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão (e-SIC).

Seguem normativos e sítios de referência:

- Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - dispõe sobre o acesso à informação em âmbito nacional

- Lei Estadual nº 4.416, de 16 de outubro de 2013 - dispõe sobre o acesso à informação em âmbito estadual
- Decreto Estadual nº 14.471, de 12 de maio de 2016 - regulamenta as leis de acesso à informação acima
- Decreto Estadual nº 15.221, de 7 de maio de 2019 - institui a política de dados abertos dos órgãos e das entidades da Administração Pública estadual.
- Site do sistema eletrônico de Ouvidorias do Poder Executivo estadual (e-OUV) - <http://www.ouvidorias.ms.gov.br>
- Site do sistema eletrônico do Serviço de Informação do Cidadão do Poder Executivo estadual (e-SIC)- <http://www.esic.ms.gov.br/>
- Site do Portal Transparência: <http://www.transparencia.ms.gov.br/>
- Site de Dados Abertos: <http://www.dados.ms.gov.br/>

OBJETIVOS

O grande objetivo para a promoção da abertura de dados do Poder Executivo estadual é o zelo pela observância legal contida na Lei de Acesso à Informação e pela primazia do interesse público e da publicidade, visando à transparência ativa, à eficiência e ao fornecimento de dados atualizados. O fomento da cultura de dados abertos é um dever, pois ele incentiva o controle social, a participação efetiva do cidadão na gestão pública. Demais disso, é também objetivo a sensibilização da sociedade sobre a importância da utilização dos dados publicados, estimulando a criação de aplicativos para utilizá-los.

CRITÉRIOS PARA A PRIORIZAÇÃO DE BASES DE DADOS

A Política de Dados Abertos do Poder Executivo Estadual de Mato Grosso do Sul foi formulada com o objetivo principal de atender às premissas do interesse público, publicidade, transparência, eficiência e eficácia. Desse modo, em conformidade com as diretrizes e objetivos principais estabelecidos na Lei de Acesso à Informação (12.527/2011), bem como, posteriormente, no Decreto nº 15.221, de maio de 2019, foram estabelecidos os seguintes critérios para a priorização da abertura das bases de dados:

- Grau de relevância da informação para o cidadão
- Informações já disponibilizadas por meio do Portal da Transparência de Mato Grosso do Sul
- Conjunto de informações e sistemas sob gestão da Superintendência de Gestão da Informação do Estado
- O nível de maturidade da organização das informações e dados existentes
- Estímulo ao controle social
- Obrigoriedade legal
- Refere-se a projetos estratégicos do governo
- Refere-se a um sistema estruturante e/ou utilizado por vários órgãos

GOVERNANÇA

Monitoramento e controle

O monitoramento da implementação do Plano de Dados Abertos será realizado pela Controladoria-Geral do Estado (CGE) em conjunto com a Superintendência de Gestão da Informação (SGI/SEFAZ), verificando o cumprimento do cronograma estabelecido e se os dados e metadados previstos foram publicados no Portal de Dados Abertos.

A Controladoria-Geral do Estado (CGE) e a Superintendência de Gestão da Informação (SGI/SEFAZ) ficarão responsáveis pelo monitoramento do cumprimento do cronograma estabelecido, verificando se os dados e metadados previstos foram publicados no Portal de Dados Abertos.

O Monitoramento e o Controle compreendem as seguintes ações:

- Monitorar o cumprimento do cronograma de abertura de bases;
- Verificar a adequação dos dados publicados aos padrões estabelecidos pelo PDA;
- Verificar a nomenclatura das bases publicadas pois deve ser idêntica à adotada no PDA;
- Monitorar a disponibilidade e atualização das bases já catalogadas; e
- Propor melhorias de qualidade dos dados disponibilizados e apresentar relatório de acompanhamento de inconsistências na abertura de dados abertos, quando couber.

Observa-se que a disponibilização e a atualização periódica de cada base de dados cabe, obrigatoriamente e para o fim de atendimento deste PDA, ao órgão ou entidade responsável pela informação, que deverá responder por sua integridade e consistência.

COMUNICAÇÃO E PARTICIPAÇÃO SOCIAL

As atualizações, revisões e quaisquer assuntos referentes ao Plano de Dados Abertos serão publicadas por meio do Portal de Dados Abertos www.dados.ms.gov.br, na seção específica destinada ao Plano. A divulgação e publicação de novos pacotes de Dados Abertos ou de quaisquer iniciativas envolvendo o tema, também serão comunicadas oficialmente por meio do mesmo canal.

O cidadão poderá usar o Sistema de Ouvidorias do Poder Executivo Estadual (e-Ouv) acessível pelo link <http://www.ouvidorias.ms.gov> para se manifestar quanto a este PDA, podendo oferecer sugestões, fazer solicitações e informar sobre problemas técnicos ou inconsistências encontradas nos dados publicados.

As solicitações de abertura de dados e dúvidas referentes aos dados publicados e a publicar devem ser encaminhadas ao Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) da Controladoria-Geral do Estado, por pessoa física ou jurídica, aplicando-se os prazos e os procedimentos previstos para o processamento de pedidos de acesso à informação, nos termos da Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011; da Lei Estadual nº 4.416, de 16 de outubro de 2013, e do Decreto Estadual nº 14.471, de 12 de maio de 2016, devendo o pedido ser encaminhado por meio do e-SIC, disponível no sítio www.esic.ms.gov.br.

PLANOS DE AÇÃO

Cronograma de atividades para Publicação de Dados Abertos

Produto	Ação	Meta/Prazo	Unidade responsável
Priorização de Abertura de novos Dados do Poder Executivo Estadual	Realizar reunião de priorização das bases de dados a serem abertas, considerando a disponibilidade e categorias de dados disponíveis por secretaria.	Abril/2020	CGE/SGI-SEFAZ
Priorização dos grupos de dados por entidade	Realização de reunião para selecionar, dentro do universo de dados resultantes da primeira fase de priorização, os grupos de dados mais relevantes para abertura.	Mai/2020	CGE/SGI-SEFAZ
Reunião com secretarias	Reunião com as secretarias responsáveis pela alimentação dos sistemas geradores das bases de dados.	Junho/2020	CGE/SGI-SEFAZ
Ofício para nomeação de Responsáveis	Envio de ofício com a solicitação de nomeação dos gestores responsáveis pelos sistemas e manutenção das bases de dados, conforme disposto no art. 13 do Decreto Estadual nº 15.221 de 2019.	Junho/2020	CGE
Alinhamento técnico com times	Realizar reunião com os gestores e times responsáveis pelos sistemas dos órgãos e entidades para analisar a viabilidade técnica e operacionalizar a abertura dos grupos de dados selecionados.	Julho/2020	SGI
Publicação do conjunto de Dados	Disponibilizar os grupos de dados no Portal de Dados Abertos.	Agosto/2020	SGI

Abertos			
Monitoramento	Realizar monitoramento de abertura, atualização e manutenção das bases de dados em conformidade com o padrão estabelecido.	Contínuo	CGE
Relatório de Acompanhamento de Inconsistências	Publicar relatório de acompanhamento de inconsistências na abertura de dados abertos.	Dezembro/ 2020	CGE
Reuniões de priorização das novas bases de dados selecionadas para abertura	Realizar reuniões para selecionar os novos grupos de dados mais relevantes para abertura.	Dezembro/2020	CGE
Atualização do Cronograma de Atividades para Publicação de Dados Abertos	Atualizar o Cronograma disponível no PDA.	Março/2021	CGE

Bases Seleccionadas e Cronograma de Abertura de Bases de Dados

Órgão	Assunto	Dados	Gestor do Assunto	Formato dos Dados	Periodicidade de Atualização	Mês/Ano Previstos para Publicação	Status
AGEHAB	Inscrição e seleção de candidatas à casa própria	Inscrição, Nome, CPF, Situação, Cidade/Estado, Data de Inscrição, Data de Contemplação, Condição Especial (PCD - Idoso).	Maira Raquel Gonino Barbosa Theotonio	CSV, TXT	Mensal	Julho/2019	Disponível
DETRAN	Condutores por idade	Quantidade de condutores, Categoria da CNH, Município, Idade do Condutor, Sexo, Data de Atualização dos Dados.	Robson Danilo Antunes Lui	CSV, TXT	Mensal	Abril/2020	Disponível
	Exames CNH por Município	Data de Exame, Tipo do Exame, Idade dos Alunos, Sexo, Código Auto Escola, Nome da Auto Escola, Resultado do Exame, Município, Quantidade de Alunos.	Robson Danilo Antunes Lui	CSV, TXT	Mensal	Abril/2020	Disponível
	Detalhamento de Frotas por Município	Tipo do Veículo, Categoria, Natureza Jurídica, Data de Referência, Cor do Veículo, Município, Espécie do Veículo, Marca/Modelo, Tipo de Combustível, Quantidade de Veículos.	Robson Danilo Antunes Lui	CSV, TXT	Mensal	Abril/2020	Disponível
	Infrações por Município	Estado, Município, Data da Infração, Tipo da Multa, Órgão Autuador, Classificação da Infração, Quantidade de Infração, Data de Processamento dos Dados.	Robson Danilo Antunes Lui	CSV, TXT	Mensal	Abril/2020	Disponível

SAD	Diárias	Nome do Servidor, CPF, Tipo do Beneficiário, Cidade Origem, Cidade Destino, Data de Saída, Data de Chegada, Valor da Diária, Motivo, Órgão, Meio de Transporte.	João Batista Rodrigues Junior	CSV, TXT	Mensal	Julho/2019	Disponível
	Passagens	Passagens Aéreas e Rodoviárias: Órgão, Nome, Meio de Transporte, Cidade de Origem, Cidade de Destino, Data de Saída, Data de Chegada, Valor Passagem, Motivo, Data de Solicitação.	Salma Helene Kalache	CSV, TXT	Mensal	Julho/2019	Disponível
	Compras	Dados de Licitações Encerradas: N° do Processo aquisição, Órgão, Modalidade, Objeto, Itens licitados, Valor Previsto por Item, Valor Executado por Item, N° Edital, Data de Publicação, Data de Abertura, Licitante Vencedor (CNPJ e Razão Social).	Luana Marcielli Holanda dos Santos	CSV, TXT	Mensal	Julho/2019	Disponível
	Compras Emergenciais COVID-19	Dados das compras emergenciais: CPF/CNPJ do Credor, Nome/Razão Social do Credor, N° do Processo, Objeto de Aquisição, Prazo, Valor, Data de Criação do Processo. Dados dos Itens de compras emergenciais: CPF/CNPJ do Credor, Nome do Credor, Número do Processo, Órgão, Objeto, Modalidade, Local de Entrega, Código do Item, Quantidade, Unidade, Especificação, Marca, Valor Unitário, Valor Total	Bianca Vieira Knorst Gabriela Mourão Torquato Alves Pinto	CSV, TXT	Diária	Abril/2020	Disponível

	Patrimônio móvel	Descrição do Bem, Conta Contábil, Valor de Aquisição, Último Valor Depreciado, Valor Líquido, Órgão, Unidade Organizacional, Número do Patrimônio e Data de Entrada.	Adriana Rodrigues Moreira	CSV, TXT	Mensal	Julho/2019	Disponível
	Patrimônio imóvel	Descrição do Bem, Conta Contábil, Valor de Aquisição, Último Valor Depreciado, Valor Líquido, Órgão, Número do Patrimônio, Município e Data de Aquisição.					
	Folha	Fonte - Portal da Transparência Dados da folha de servidores: Competência, Órgão, Nome, Cargo, Remuneração Base, Outras Verbas, Remuneração Após Deduções Obrigatórias, Matrícula do Servidor, Vínculo, Situação, CPF.	Sávio da Silva Rocha	CSV, TXT	Mensal	Julho/2019	Disponível
	Atos de folha	Informações de atos: Matrícula do Servidor, Código do Ato, Nome do Ato, Descrição do Ato, Data de Confirmação, Tipo da Modalidade, Nome da Modalidade, Id Ato.					
SED	Avaliação Institucional	Notas gerais das escolas: Cidade, Nome da Escola, Nota Administrativa, Nota Pedagógica, Nota de Infraestrutura Escolar, Nota de Gestão de Interação, Nota da Escola, Ano da Avaliação.	Ana Paula Almeida de Araújo Sorrilha	CSV, TXT	Anual	Julho/2019	Disponível
		Características das escolas: Cidade, Nome da Escola, Questão da Avaliação, Resposta da Questão, Respondente e Ano da Avaliação.					

		<p>Perfil dos Respondentes das Avaliações Institucionais: Cidade, Nome da Escola, Segmento do Respondente da Avaliação, Ano da Avaliação, Questão da Avaliação, Resposta da Questão e Quantidade Total de Respostas por Perfil.</p>					
		<p>Notas por Dimensão, Área e Tópico: Cidade, Nome da Escola, Dimensão, Nota da Dimensão, Área, Nota da Área, Tópico, Nota do Tópico e Ano da Avaliação.</p>					
	Alunos	<p>Número de alunos por idade: Ano de Referência, Município, Unidade Escolar, Curso, Ano/Fase, Idade, Quantidade Total de Alunos Matriculados por Idade.</p>	Marcia Baleoni Arnaldo	CSV, TXT	Anual	Julho/2019	Disponível
		<p>Matrículas consolidadas por unidade escolar: Ano de Referência, Município, Unidade Escolar, Quantidade de Matrícula Inicial, Quantidade de Matrícula Após Censo, Quantidade de Tranferidos, Quantidade de Cancelamento, Quantidade de Falecidos, Quantidade de Abandono, Quantidade de Aprovados, Quantidade de Reprovados, Quantidade Cursando e Outras Situações.</p>					

SEDHAST	Vale Renda	Beneficiários do Programa: Nome do Beneficiário, CPF, Valor do Benefício, Município, Data de Pagamento, Data do Saque, Ano de Saque, Data de Cancelamento ou Suspensão do Benefício, Benefício, Situação.	Décio Fialho Coenga Júnios	CSV, TXT	Mensal	Julho/2019	Disponível
SEFAZ	Receitas e Despesas do Estado	Fonte – Portal da Transparência Receitas anual e mensal: Órgão, Total Previsto e Total Arrecadado.	Izabel Ribeiro Gonçalves	CSV, TXT	Mensal	Julho/2019	Disponível
		Despesa Mensal: Órgão, Categoria, Grupo de Despesa, Modalidade, Elemento de Despesa, CPF/CNPJ do Credor, Credor, Documento, Tipo de Licitação, Valor Empenhado, Valor Liquidado, Valor Pago.					
		Despesa Anual: Órgão, Valor Empenhado, Valor Liquidado, Valor Pago					
IAGRO	Listagem de agrotóxico liberados e cancelados no Estado	Número, indústria, agrotóxico, classe toxicológica, formulação, nº MAPA, nº IBAMA, classe, ingrediente ativo (ingrediente agrotóxico, concentração, unidade de medida), situação (liberado ou cancelado)	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura
	Listagem de estabelecimentos - Agrotóxicos	Nome fantasia, razão social, município, inscrição, CNPJ, sub tipo, estabelecimento, situação, posto e centrais de recebimento de embalagens e possui integração API	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura
	Estabelecimentos cadastrados na IAGRO por inscrição ou CNPJ	Inscrição, nome fantasia, razão social, CNPJ, tipo, endereço, telefone, e-mail, município/UF, situação	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura

Listagem de eventos por município, data de realização e situação	Evento, nome do evento, código MAPA, local do evento, município, tipo de evento, data inicial, data de término, situação.	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura
Listagem de fichas sanitárias pelo produtor, inscrição ou PGA	Inscrição da propriedade, nome, tipo, maior risco, Zona de alta vigilância (ZAV), código MAPA, inscrição, CPF/CNPJ, nome produtor, região.	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura
Listagem de núcleos de aves e suínos cadastrados em MS (COMERCIAL)	Inscrição, produtor, nome da propriedade, área de atuação, espécie, classificação, PGA, município, situação.	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura
Listagem de núcleos de aves e suínos cadastrados em MS (SUBSISTÊNCIA)	Inscrição, produtor, nome da propriedade, área de atuação, espécie, classificação, PGA, município, situação.	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura
Listagem de profissionais e habilitações	CPF, nome do profissional, esfera, cargo.	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura
Listagem de permissões de trânsito vegetal (PTV)	PTV, inscrição origem, propriedade origem, cultura, cultivar, quantidade, CPF/CNPJ de destino, destino, município de destino, responsável técnico, data da solicitação, data de validade, situação	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura
Cadastro anual das áreas de plantio	Inscrição, propriedade, produtor, município, cultura, cultivar, área plantada, situação.	Talita Garcia Costa	CSV, TXT	Semestral	Agosto/2020	Para abertura

ANEXOS

ANEXO 1 – INVENTÁRIO PARCIAL DE BASES DE DADOS DO PODER EXECUTIVO ESTADUAL

Órgão	Descrição
SAD	Contratos
	Nº do contrato, órgão, objeto, nº do processo aquisição, vigência, valor do contrato, itens contratados, valor dos itens, data publicação, data celebração, alterações contratuais.
	Convênios
	As informações de convênios estão disponíveis no SIAFEM. Não tenho acesso ao SIAFEM, pois não faz parte do pacote SIGA.
	Compras / Compras emergenciais Covid 19
	Nº do processo aquisição, órgão, modalidade, objeto, itens licitados, valor previsto por item e total, valor executado por item e total, nº do Edital, data de publicação, data de abertura, licitante vencedor.
	CPF/CNPJ do Credor, Nome/Razão Social do Credor, Nº do Processo, Objeto de Aquisição, Prazo, Valor, Data de Criação do Processo.
	Patrimônio
	Quantidade de bens por órgão, por conta contábil, valor aquisição, valor depreciação acumulada, valor líquido. O sistema possui essas informações de forma analítica e sintética.
	Pessoal
Em relação ao quesito “remunerações”, importa mencionar que seria possível apresentar as tabelas vigentes, indicando a qual carreira é aplicada.	
Em relação ao quesito “vinculo servidores”. (A nosso ver, seria informações quanto ao servidor pertencer ao regime estatutário/clt/contrato público/convocado).	
São passíveis de análise para possível publicação os atos abaixo indicados, após estarem confirmados no Sistema:	

·	Abono de Permanência (Lei n. 2.964/04)
·	Aposentadoria
·	Auxílio-Invalidez
·	Averbação
·	Cedência para servir em outro órgão ou Entidade
·	Contrato Temporário / Contrato Público - Admissão
·	Convocação em Projeto/Convênio
·	Convocação em Vaga Pura
·	Convocação para CVMRR
·	Convocação para substituir professor
·	Designação p/ Serviço Ativo
·	Designação para Cargo em Comissão
·	Designação para Função de Confiança (Função Gratificada)
·	Designação para Substituição de Cargo em Comissão
·	Desligamentos Diversos
·	Doação de Sangue
·	Exclusão a Bem da Disciplina
·	Exoneração de Cargo Efetivo
·	Exoneração de Cargo em Comissão
·	Falecimento
·	Férias
·	Gratificação de Insalubridade
·	Inclusão na Inatividade
·	Isenção de Imposto de Renda
·	Licença à Gestante
·	Licença à Gestante - Prorrogação
·	Licença de Gala ou Licença de Casamento
·	Licença Nojo
·	Licença para Acompanhar Filho Excepcional
·	Licença para Estudo

	· Licença para o Exercício de Mandato Classista
	· Licença para Tratamento de Saúde
	· Licença para Trato de Interesse Particular
	· Licença Paternidade
	· Licença por Doença em Pessoa da Família
	· Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge ou Companheiro
	· Matrícula no Curso de Formação
	· Nomeação para Função de Confiança
	· Pena de Suspensão
	· Pensão por Morte
	· Processo Administrativo
	· Progressão Funcional
	· Promoção
	· Promoção Militar
	· Readaptação
	· Realocação
	· Reforma
	· Remoção
	· Reposição de Aulas
	· Ressarcimento Estabelecimento Prisional
	· Transf. para Reserva Remunerada - Integral (A pedido ou ex officio)
	· Transf. por Necessidade do Serviço
	· Transferência de Lotação Individual / Remanejamento
	· Vacância
SEDHAST	Vale Renda
	Os beneficiários do Programa;
	Os valores creditados aos beneficiários;
	As solicitações de inclusão no Programa;
	Avaliações (visitas nas casas);
	Benefícios suspensos e cancelados.

	Vale Universidade
	Acadêmicos Inscritos da rede pública e privada;
	Acadêmicos Selecionados;
	Ficha de Entrevista;
	Acadêmicos que estão recebendo o benefício;
	Local onde os acadêmicos estão realizando os Estágios;
	Pagamento dos estagiários.
	Rede SUAS - Gestão do FEAS (Fundo Estadual de Assistência Social)
	Entidades e Prefeituras que recebem repasse do Estado;
	Repasses para as Entidades (Pode ser que esteja no Portal da Transparência);
	Pacto Anual.
SEINFRA/AGESUL:	EKRONOS - Sistema gestão de Obras Públicas
	Licitação
	Contratos;
	Editais;
	Medições;
	Pagamentos.
AGEHAB	Dados disponibilizados no portal da transparência referente a patrimônio, receitas, editais e resultados de licitações e contratos.
SES	CMDE: Dispensação de medicamentos de alta complexidade:
	Relação de medicamentos;
	Solicitantes de medicamentos;
	Agendas de entregas;
	Controle de dispensação (entregas de medicamentos).
	SGPJ - Solicitações Judiciais de Medicamentos:
	Solicitantes e processos judiciais para entrega de medicamentos.
	TFD - Tratamento fora de domicílio:
	Processos para concessão de passagens e estada para doente e acompanhante;
	Resultado do processo

SEMAGRO	Geoprocessamento:
	<u>Já existem conjuntos de dados publicados no quesito Geoprocessamento no Portal de Informações e Geoposicionamento de MS (PINMS).</u>
	Em decorrência do processo de padronização dos dados cartográficos conforme a Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais (INDE), os dados estão sendo publicados aos poucos conforme homologação da instituição competente (AGRAER).
	<u>Os dados publicados e disponíveis para download no PINMS estão em formato SHAPEFILE (*.shp). São os seguintes:</u>
	· Agências AGRAER MS;
	· Base Hidrográfica MS;
	· Base Altimetria MS;
	· Estações Meteorológicas MS;
	· Pontos de Outorga MS (Consumo Humano);
	· Povos Tradicionais MS;
· Sedes dos Municípios – Aglomerados MS;	
· Sistema Viário MS.	
FUNDAÇÃO DE TURISMO	Dados do Observatório de Turismo de MS
	http://www.observatorioturismo.ms.gov.br/turismo-em-numeros-2/
SECRETARIA DE CULTURA	Sistema que trata de acervo cultural do Estado: http://www.imuseums.secc.ms.gov.br
IAGRO	Agrotóxico - Listagem de Agrotóxicos
	Consulta os agrotóxicos liberados no estado informando um dos campos abaixo.
	· Cultura (ex. Soja);
	· Praga (ex. HELICOVERPA ARMIGERA);
	· Mapa/Ibama;
	· Indústria;
	· Produto;
	· Ingrediente ativo.
	Animal Identificado - Consulta de Animal Identificado
Consulta de Animal Identificado conforme os parâmetros abaixo.	

·	Número do Animal
·	Número do Chip
·	Número da Associação de Raça
·	Número do Passaporte
Documento de Trânsito - Consulta de Documento de Trânsito	
Consulta de eGTA ou DTA por número/série e código e códigos de autenticidade do MAPA.	
·	Número da eGTA/DTA
·	Série da eGTA/DTA
Estabelecimento - Listagem de Estabelecimentos	
Consulta de Estabelecimentos habilitados na IAGRO por inscrição ou CNPJ.	
·	Inscrição (IE/CPF/CNPJ)
·	Município
·	Tipo
·	Subtipo
Evento - Listagem de Eventos	
Consulta de eventos por município (obrigatório), data de realização e situação.	
·	Município
·	Início
·	Término
Ficha Sanitária - Listagem de Fichas Sanitárias	
Consulta de Ficha Sanitária pelo produtor, inscrição ou código PGA.	
·	Inscrição (IE/IS/CPF/CNPJ)
Consulta Informações Oficiais	
Saldo Geral de Animais do Estado. Somente datas retroativas.	
·	Data do Saldo
Informes de Campanha de Vacinação	
·	Mês de Referencia
·	Ano de Referencia
·	Etapa

	Documentos de Trânsito
	· Espécie
	· Período Inicial
	· Período Final
	· Município de Origem
	· Município de Destino
	Laboratório - Solicitação Laboratorial
	Consulta do tramite de solicitação laboratorial das unidades LADDAN, LABSOLOS e PCLAV. Deve ser informado o número do protocolo e o CPF/CNPJ do solicitante.
	· Protocolo
	· Solicitante
	Produto - Listagem de Produtos
	Consulta a disponibilidade de vacinas e antígenos nas revendas habilitadas do estado
	· Tipo do Produto (ex. brucelose)
	· Município
	Profissional - Listagem de Profissionais
	Consulta de Profissionais e suas habilitações.
	· Nome
	· CPF
	PTV - Consulta de Permissão de Trânsito Vegetal
	· Consulta de PTV por número.
	· Número do PTV

ANEXO 2 - REFERÊNCIAS

Referência	Descrição	Endereço
Decreto nº 8.777 de 11 de Maio de 2016	Institui a Política de Dados Abertos do Poder Executivo Federal.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2016/decreto/d8777.htm
Resolução nº 03, de 13 de outubro de 2017, do Comitê Gestor da Infraestrutura Nacional de Dados - CGINDA	Aprova as normas sobre elaboração e publicação de Planos de Dados Abertos, conforme disposto no Decreto nº 8.777 de 11 de maio de 2016.	http://wiki.dados.gov.br/GetFile.aspx?File=%2fComiteGestor%2fResolu%C3%A7%C3%B5es%2fresolucao-cgin-da-3-13-10-2017.pdf
Lei de Acesso a Informação (LAI) - Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2016	Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei no 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei no 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2011/lei/112527.htm
Art. 48 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000	Determina ao Poder Público a adoção de instrumentos de transparência na gestão fiscal em meios eletrônicos de acesso público às informações orçamentárias e prestações de contas.	http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/LCP/Lcp101.htm
Instrução Normativa Nº4 De 13 De Abril De 2012	Cria a Infraestrutura Nacional de Dados Abertos (INDA) e estabelece conceitos referentes a: dado, informação, dado público, formato aberto, licença aberta, dados abertos e metadado	http://dados.gov.br/pagina/instrucao-normativa-da-inda

Decreto Estadual Nº 15.221, De 7 De Maio De 2019.	Institui a Política de Dados Abertos dos órgãos e das entidades da Administração Pública Estadual.	http://aacpdappls.net.ms.gov.br/appls/legislacao/secoge/govato.nsf/1b758e65922af3e904256b220050342a/e482c70fdefb772e042583f400448261?OpenDocument
Decreto Estadual Nº 14.471, De 12 De Maio De 2016.	Regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Estadual, o acesso à informação estabelecido na Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, e na Lei Estadual nº 4.416, de 16 de outubro de 2013.	http://aacpdappls.net.ms.gov.br/appls/legislacao/secoge/govato.nsf/1b758e65922af3e904256b220050342a/e1ba9aa335a8ff2304257fb70045a5d3?OpenDocument&Highlight=2,14.471
Lei Nº 4.416, De 16 De Outubro De 2013.	Dispõe sobre o acesso à informação, no âmbito do Estado de Mato Grosso Sul, nos termos que especifica.	http://aacpdappls.net.ms.gov.br/appls/legislacao/secoge/govato.nsf/448b683bce4ca84704256c0b00651e9d/4191b6556aa3302a04257c07006a930f?OpenDocument

ANEXO 3 – GLOSSÁRIO

Dado - sequência de símbolos ou valores, representados em qualquer meio, produzidos como resultado de um processo natural ou artificial.

Dado acessível ao público - qualquer dado gerado ou acumulado pelo Governo que não esteja sob sigilo ou sob restrição de acesso nos termos da Lei nº 12.527 , de 18 de 4 novembro de 2011.

Dados abertos - dados acessíveis ao público, representados em meio digital, estruturados em formato aberto, processáveis por máquina, referencia- dos na internet, disponibilizados, sob licença aberta ou sob domínio público que permita sua livre utilização, consumo ou cruzamento, limitando-se a creditar a autoria ou a fonte.

Formato aberto - formato de arquivo não proprietário, cuja especificação esteja documentada publicamente e seja de livre conhecimento e implementação, livre de patentes ou qualquer outra restrição legal quanto à sua utilização.

Plano de Dados Abertos (PDA) - documento orientador para as ações, com prazos definidos, de implementação e promoção de abertura de dados de cada órgão ou entidade da administração pública estadual, obedecidos os padrões mínimos de qualidade, de forma a facilitar o entendimento e a reutilização das informações.

Governança Digital - utilização, pelo setor público, de tecnologias da informação e comunicação com o objetivo de melhorar a informação e a prestação de serviços, incentivando a participação dos cidadãos no processo de tomada de decisão e tornando o governo mais responsável, transparente e eficaz.

Dados Abertos Governamentais - metodologia para a publicação de dados do governo em formatos reutilizáveis, visando o aumento da transparência e maior participação política por parte do cidadão, além de gerar diversas aplicações desenvolvidas colaborativamente pela sociedade.

Metadados: conjunto de dados estruturados que identificam os dados de um determinado documento e que podem fornecer informação sobre o modo de descrição, administração, requisitos legais de utilização, funcionalidade técnica, uso, preservação, entre outros aspectos.